

**Звіт**  
**Шатохіної Надії директора**  
**Конотопського закладу дошкільної освіти (ясла-садко)**  
**№ 4 «Сонечко» Конотопської міської ради Сумської області**  
**за I півріччя 2024-2025 навчального року**

Аналіз оцінювання умов діяльності педагогічного колективу закладу дошкільної освіти № 4 «Сонечко» за I півріччя 2024-2025 навчального року показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, здобуття другої вищої освіти за фахом, робота з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

У 2024-2025 навчальному році працює 9 груп, із них: раннього віку - 2, логопедичні – 3, інклюзивна група - 1, дошкільні – 3. Всього відвідує 128 дітей. Режим роботи груп: 10,5 годин. В умовах воєнного стану працює 7 чергових груп. 104 дитини знаходяться на очній формі навчання, 24 дитини на дистанційній формі навчання. Матеріали для дистанційного навчання щоденно розміщуються на сайті закладу дошкільної освіти.

Кількість працівників усього – 42. Мова навчання – українська.

Соціальний стан сімей: всього сімей - 125, з них: малозабезпечених - 0, дітей з багатодітних сімей - 2, дітей з інвалідністю - 3, дітей позбавлених батьківського піклування – 1, дітей внутрішньо – переміщених – 9, дітей батьків учасників АТО – 17, діти батьки яких є учасниками бойових дій – 7, діти з ООП – 22.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 97 %. Педагоги призначені на посади відповідно до педагогічної освіти за дипломом. При розстановці кадрів керівник враховує досвід працівників, їх психологічну сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальну спрямованість.

У закладі працює 20 педагогічних працівників, в тому числі: директор, вихователь – методист, музичний керівник, інструктор з фізкультури, вчитель-логопед, практичний психолог, асистент вихователя, 14 вихователів.

Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно-розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового компонента дошкільної освіти Освітньої програми розвитку «Впевнений старт» та «Дитина» у I півріччі 2024-2025 навчальному році виконуються стратегічні завдання:

1. Виконання Закону України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Освітня діяльність з наряду роботи закладу – еколого-валеологічного виховання дошкільників (за авторською програмою «Сонячна стежина» та освітньою програмою «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»)
3. Оновлення принципів, змісту та освітніх технологій в навчально-виховному процесі.
4. Орієнтація на формування життєвої компетентності дитини.
5. Формування гуманістичних цінностей.
6. Творча самореалізація педагогів.
7. Створення індустрії освітніх засобів.
8. Виховання бережливого ставлення до всесвіту.
9. Соціально-педагогічний патронат сім'ї.

Пріоритетні напрямки освітнього процесу дітей дошкільного віку

1. Формування еколого-валеологічного виховання дошкільників, виховання екологічної свідомості шляхом активізації розумово-пізнавальної, пошуководослідницької діяльності та засобами мистецтва.
2. Забезпечення організаційних, науково-методичних та змістових передумов для розвитку дошкільного закладу, її взаємозв'язку з іншими освітніми ланками.
3. Охорона життя і здоров'я дітей, оновлення та удосконалення форм, змісту, методів фізкультурно-оздоровчої роботи і шляхів формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я.
4. Впровадження передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей дітей в різних видах дитячої діяльності.
5. Створення розвивального життєвого простору, найсприятливішого для гармонійного і різнобічного розвитку, системного виховання і навчання дітей в ранній та дошкільний період.
6. Підвищення соціальної відповідальності сім'ї за розвиток, виховання, навчання дітей.
7. Забезпечення закладу дошкільної освіти сучасним навчально-методичним матеріалом, обладнанням, іграшками та іншими засобами розвитку, виховання і навчання.

Система виховних завдань:

- комплексний підхід до розвитку, виховання і навчання дошкільника;
- підвищення інтенсивності інтеграційних процесів в освіті;
- урахування об'єктивних закономірностей фізичного, психічного, інтелектуального, емоційного, соціального та духовного розвитку дитини від народження до шести (семи) років життя;
- формування у дошкільників системи знань з еколого-валеологічного спрямування;
- формування у дошкільників передумов реалістичної наукової картини світу, сприяння становленню дитячого світогляду, оптимістичного цілісного світобачення;
- формування передумов навчальної діяльності;
- створення і запровадження інноваційних технологій розвитку, навчання і виховання;
- підвищення контролю за якістю освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі, успішністю розвитку дітей;
- сприяння формуванню особистісної зрілості дитини, презентованої базовими якостями, оптимальною для віку моделлю провідної діяльності та основними формами її активності;
- відмова від жорсткої регламентації буття дошкільника та педагогічної діяльності вихователя; надання суб'єктам освітнього процесу, в тому числі педагогам, батькам, права на відповідальне самовизначення.

Управлінська діяльність у 2024-2025 навчальному році: у процесі управління та контролю всі питання розглядаються під кутом зору основних напрямів та завдань роботи закладу дошкільної освіти.

Для того щоб модернізувати освітній процес у дошкільному закладі проводиться така робота:

- гуманізація педагогічної взаємодії;
- сприймання всіх учасників освітнього процесу як рівноправних партнерів;

- опанування та впровадження особистісно орієнтовних технологій, які ґрунтуються на конструктивному діалозі, вільному обміні думками та забезпечують високу активність, ініціативність, творчість педагогічного колективу;
- розробка нових критеріїв оцінювання педагогічної діяльності на всіх рівнях;
- передбачення заходів, спрямованих на підвищення юридичної та фінансової компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання творчості педагогів для створення науково-методичного забезпечення змісту особистісно орієнтованої дошкільної освіти.

Ефективно спланована й організована методична робота з кадрами допомагала директору реалізувати основні функції управлінської діяльності, які розпочинаються зі збору й оброблення інформації й закінчується прийняттям управлінських рішень.

Для забезпечення державно-громадського управління в закладі створюються органи громадського самоврядування та колегіальний орган управління – педагогічна рада. Діяльність цих органів покликана забезпечити адаптивність, гнучкість та відкритість управління, сприяти поступовому переходу до стратегічно-цільового управління. Результативність управління дошкільним закладом визначається ступенем досягнення окресленої мети, якісними позитивними змінами в діяльності закладу.

Управління науково-методичною роботою проводиться через використання різноманітних форм і методів її здійснення (творчі групи, дослідницькі кімнати, методичні об'єднання). Їх діяльність координувалася залежно від потреб колективу і завдань закладу.

З метою демократизації управління та встановлення зворотного зв'язку для поточного коригування управлінських рішень у закладі дошкільної освіти діє орган батьківського самоврядування (батьківські збори), повноваження яких визначаються Статутом закладу дошкільної освіти.

Робота методичної служби у 2024-2025 навчального року спрямована на:

1. Пошук нових форм планування навчально-виховної роботи з дітьми та батьками.
2. Партнерство та взаємодія між педагогами, батьками та дітьми.
3. Підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на еколого – природничої компетентності;
4. Удосконалення та систематизація особистих навчально-методичних комплексів та ефективне їх використання у роботі.
5. Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіта.
6. Постійне забезпечення охорони праці всіх учасників навчально – виховного процесу в закладі.
7. Розширення та удосконалення організації фізкультурно-оздоровчої роботи.
8. Підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей.
9. Урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки і проведення навчально-виховної роботи.
10. Виведення на високий рівень роботи, спрямованої на формування емоційно-позитивного спілкування в дитячому колективі.

Директор прозвітувала перед колективом та батьківською громадою про виконання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти № 4 «Сонечко» за 2024 рік виділено та придбано:

I. Бюджетні кошти:

( придбані товари)

1. Цемент – 3300.00
2. Лінолеум – 17825.00
3. Плінтус -791.00
4. Поріжок декоративний – 3784.00
5. Герметик – 350.00
6. Ножниці садові – 570.00
7. Петля мебельна – 7500.00
8. Щетинисте покриття – 1300.00
9. Сікатор садовий – 400.00
10. Ваги електронні – 1550.00
11. Сіль – 585.00
12. Лампочки с/д – 2840.00
13. Лампочки 36 w – 450.00
14. Лампочки 9 w 60 см. – 1910.00
15. змішувач – 2480.00
16. Перемикач в електро плиті – 2700.00
17. Фарба різна – 8224.00
18. Пісок – 4868.00
19. Матеріали для ремонту каналізаційної системи – 2181.00
20. Термометр в холодильник – 1300.00

---

Всього: 65148.00

II. Бюджетні кошти:

( послуги)

1. Поточний ремонт системи водопостачання - 39362,62
2. Поточний ремонт системи електропостачання – 58211,84
3. Послуга з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх водомереж – 4026,40
4. Послуга з технічної перевірки прав.роботи засобу обліку - 509,45
5. Розробка ПКД "Поточний ремонт системи електропостачання з заміною альтернативного джерела живлення" - 16821,00

---

Всього: 118931,31

III. Гуманітарна допомога

1. Матраци - 15 шт.
  2. Ковдри – 35 шт.
  3. Ліхтарики – 12 шт..
  4. Контейнери для води – 4 шт.
  5. Спальні мішки – 20 шт.
  6. Набір посуду – 30 шт.
  7. Генератор – 1 шт.
-

За I півріччя 2024-2025 навчального року були зроблені поточні господарські роботи:

1. Вчасно підготувались до нового навчального року та опалювального сезону.
2. Підготовлене укриття до зимового періоду.
3. Підключено один генератор.
4. Замінено лінолеум у холі I поверху та пофарбовані панелі.
5. Ремонт та заміна каналізаційного люку.
6. Замінено 70 м. труби гарячого водопостачання.
7. Проведено ремонт каналізаційної системи, замінено 12 м. труби.
8. Здійснено ремонт вентиляційних каналів на даху будівлі.
9. Ремонт системи водовідведення ( лівнева труба).
10. Ремонт електрощитків
11. Підрізані дерева та кущі.
12. Прибрано і вивезено листя з 1,3 гектара території закладу.

Меблі, м'який інвентар, сантехніка, електрообладнання утримується у справному стані, вчасно ремонтується . Підтримується чистота та порядок у приміщеннях та на території. Своєчасно прибрали опале листя, чистили доріжки від снігу. Вчасно вивозиться сміття.

**Директор**

**Надія ШАТОХІНА**