

**Звіт**  
**Шатохіної Надії директора (завідувача)**  
**Конотопським дошкільним навчальним закладом (ясла-садком)**  
**№ 4 «Сонечко» Конотопської міської ради Сумської області**  
**за I півріччя 2023-2024 навчального року**

Аналіз оцінювання умов діяльності педагогічного колективу дошкільного навчального закладу № 4 «Сонечко» за I півріччя 2023-2024 н.р. показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, здобуття другої вищої освіти за фахом, робота з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

У 2023-2024 навчальному році працює 10 груп, із них: раннього віку - 1, логопедичні – 3, інклюзивна група - 1, дошкільні – 5. Всього відвідує 161 дитина. Режим роботи груп: 10,5 годин. В умовах воєнного стану працює 6 чергових груп. 132 дитини знаходяться на очній формі навчання, 29 дітей на дистанційній формі навчання. Матеріали для дистанційного навчання щоденно розміщуються на сайті дошкільного навчального закладу.

Кількість працівників усього – 49. Мова навчання – українська.

Соціальний стан сімей: всього сімей - 161, з них: малозабезпечених - 2, дітей з багатодітних сімей - 3, дітей з інвалідністю - 5, дітей позбавлених батьківського піклування – 2, дітей внутрішньо – переміщених – 6 , дітей батьків учасників АТО - 27.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100 %. Педагоги призначені на посади відповідно до педагогічної освіти за дипломом. При розстановці кадрів керівник враховує досвід працівників, їх психологічну сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальну спрямованість.

У закладі працює 22 педагогічних працівників, в т.ч.: завідувач, вихователь – методист, музичний керівник, інструктор з фізкультури, 2 вчителі-логопеди, практичний психолог, асистент вихователя, 14 вихователів.

Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно-розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового компонента дошкільної освіти Освітньої програми розвитку «Впевнений старт» та «Дитина» у I півріччі 2023-2024 н.р. виконуються стратегічні завдання:

1. Виконання Закону України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Освітня діяльність з наряду роботи закладу – еколого-валеологічного виховання дошкільників (за авторською програмою «Сонячна стежина» та освітньою програмою «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»)
3. Оновлення принципів, змісту та освітніх технологій в навчально-виховному процесі.
4. Орієнтація на формування життєвої компетентності дитини.
5. Формування гуманістичних цінностей.
6. Творча самореалізація педагогів.
7. Створення індустрії освітніх засобів.
8. Виховання бережливого ставлення до всесвіту.
9. Соціально-педагогічний патронат сім'ї.

Пріоритетні напрямки освітнього процесу дітей дошкільного віку

1. Формування еколого-валеологічного виховання дошкільників, виховання екологічної свідомості шляхом активізації розумово-пізнавальної, пошуководослідницької діяльності та засобами мистецтва.
2. Забезпечення організаційних, науково-методичних та змістових передумов для розвитку дошкільного закладу, її взаємозв'язку з іншими освітніми ланками.
3. Високий показник охоплення дітей мікрорайону дошкільною освітою через поширення різних форм здобуття дошкільної освіти, забезпечення високої якості та доступності дошкільної освіти для кожної дитини відповідного віку.
4. Удосконалення освітнього процесу шляхом урахування сучасних досягнень науки і практики.
5. Створення умов для врахування і розвитку пізнавальних, творчих інтересів, здібностей, нахилів і потреб дошкільників у процесі їхньої підготовки до подальшого навчання в школі.
6. Підвищення соціальної відповідальності сім'ї за розвиток, виховання, навчання дітей.
7. Забезпечення дошкільного закладу сучасним навчально-методичним матеріалом, обладнанням, іграшками та іншими засобами розвитку, виховання і навчання.

Система виховних завдань:

- комплексний підхід до розвитку, виховання і навчання дошкільника;
- підвищення інтенсивності інтеграційних процесів в освіті;
- урахування об'єктивних закономірностей фізичного, психічного, інтелектуального, емоційного, соціального та духовного розвитку дитини від народження до шести (семи) років життя;
- формування у дошкільників системи знань з еколого-валеологічного спрямування;
- формування у дошкільників передумов реалістичної наукової картини світу, сприяння становленню дитячого світогляду, оптимістичного цілісного світобачення;
- формування передумов навчальної діяльності;
- створення і запровадження інноваційних технологій розвитку, навчання і виховання;
- підвищення контролю за якістю освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі, успішністю розвитку дітей;
- сприяння формуванню особистісної зрілості дитини, презентованої базовими якостями, оптимальною для віку моделлю провідної діяльності та основними формами її активності;
- відмова від жорсткої регламентації буття дошкільника та педагогічної діяльності вихователя; надання суб'єктам освітнього процесу, в тому числі педагогам, батькам, права на відповідальне самовизначення.

Управлінська діяльність у 2023-2024 н.р: у процесі управління та контролю всі питання розглядаються під кутом зору основних напрямів та завдань роботи дошкільного закладу.

Для того щоб модернізувати освітній процес у дошкільному закладі проводиться така робота:

- гуманізація педагогічної взаємодії;
- сприймання всіх учасників освітнього процесу як рівноправних партнерів;
- опанування та впровадження особистісно орієнтованих технологій, які ґрунтуються на конструктивному діалозі, вільному обміні думками та забезпечують високу активність, ініціативність, творчість педагогічного колективу;

- розробка нових критеріїв оцінювання педагогічної діяльності на всіх рівнях;
- передбачення заходів, спрямованих на підвищення юридичної та фінансової компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання творчості педагогів для створення науково-методичного забезпечення змісту особистісно орієнтованої дошкільної освіти.

Ефективно спланована й організована методична робота з кадрами допомагала завідувачу реалізувати основні функції управлінської діяльності, які розпочинаються зі збору й оброблення інформації й закінчується прийняттям управлінських рішень.

Для забезпечення державно-громадського управління в дошкільному закладі створюються органи громадського самоврядування та колегіальний орган управління – педагогічна рада. Діяльність цих органів покликана забезпечити адаптивність, гнучкість та відкритість управління, сприяти поступовому переходу до стратегічно-цільового управління. Результативність управління дошкільним закладом визначається ступенем досягнення окресленої мети, якісними позитивними змінами в діяльності закладу.

Управління науково-методичною роботою проводиться через використання різноманітних форм і методів її здійснення (творчі групи, лабораторії, методичні об'єднання). Їх діяльність координувалася залежно від потреб колективу і завдань закладу.

З метою демократизації управління та встановлення зворотного зв'язку для поточного коригування управлінських рішень у дошкільному закладі діє орган батьківського самоврядування (батьківські збори), повноваження яких визначаються Статутом дошкільного закладу.

Робота методичної служби у 2023-2024 н. р. спрямована на:

1. Пошук нових форм планування навчально-виховної роботи з дітьми та батьками.
2. Партнерство та взаємодія між педагогами, батьками та дітьми.
3. Підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на еколого – природничої компетентності;
4. Удосконалення та систематизація особистих навчально-методичних комплексів та ефективного їх використання у роботі.
5. Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіта.
6. Постійне забезпечення охорони праці всіх учасників навчально – виховного процесу в закладі.
7. Розширення та удосконалення організації фізкультурно-оздоровчої роботи.
8. Підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей.
9. Урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки і проведення навчально-виховної роботи.
10. Виведення на високий рівень роботи, спрямованої на формування емоційно-позитивного спілкування в дитячому колективі.

Директор (завідувач) прозвітувала перед колективом та батьківською громадою про виконання плану розвитку матеріально-технічної бази ДНЗ № 4 «Сонечко» за 2023 рік виділено та придбано:

#### I. Бюджетні кошти:

##### ( придбані товари)

1. Канцелярські товари – 11103.00
2. Кухонний посуд – 8860.00
3. Цемент – 5165.00

4. Лампочки – 6219.00	
5. Фарба – 11943.00	
6. Миючі засоби – 48085.00	
7. Каністри – 9990.00	
8. Лінолеум, плінтуси – 12961.00	
9. Господарські товари – 27127.00	
10. Пісок – 3315.00	
11. Термометр цифровий – 600.00	
12. Матеріали для укриття генераторів – 40072.00	
13. Автовимикач – 5290.00	
14. Бензин, олива, лєска – 8660.00	
15. Медикаменти – 4808.00	
<hr/>	
Всього:	204198.00

## II. Бюджетні кошти:

### ( послуги)

1.Заміна труби опалення – 2208.00	
2.Частковий ремонт каналізації в підвалі – 33619.00	
3.Ремонт, заправка оргтехніки – 12250.00	
4. Підключення генераторів – 88677.57	
<hr/>	
Всього:	136754.57

## III. Гуманітарна допомога

1. Генератори - 2 шт.
  2. Ковдри – 150 шт.
  3. Вода питна 300 л.
  4. Баки для води 3 шт.
- 

За I півріччя 2023-2024 н.р. були зроблені поточні господарські роботи:

1. Вчасно підготувались до нового навчального року та опалювального сезону.
2. Ремонт центральної щитової.
3. Ремонт електроплит на харчоблоці.
4. Підготовлене укриття до зимового періоду.
5. Зроблено укриття для генераторів.
6. Підключені два генератори.
7. Замінено труби в груповій умивальній кімнаті.
8. Замінено лінолеум у холі I поверху.
9. Підрізані дерева та кущі.
10. Прибрано і вивезено листя з 1,3 гектара території дошкільного закладу.

Меблі, м'який інвентар, сантехніка, електрообладнання утримується у справному стані, вчасно ремонтується . Підтримується чистота та порядок у приміщеннях та на території. Своєчасно прибрали опале листя, чистили доріжки від снігу. Вчасно вивозиться сміття.

**Директор (завідувач)**

**Надія ШАТОХІНА**